

## ПЛАН

## противодействия коррупции в МБУ ДО СШ №13 г. Волгограда

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	
1	2	3	4	
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении				
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к МБУ ДО СШ №13), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1года, следующего за отчетным	Тренеры- преподаватели: Агарков И.В. Белоконев А.А.	
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 1 июля 2024 года	Тренеры- преподаватели: Агарков И.В. Белоконев А.А.	
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 июля 2024 года	Тренеры- преподаватели: Агарков И.В. Белоконев А.А.	
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 августа 2024 года	Тренеры- преподаватели: Агарков И.В. Белоконев А.А.	
1.3.	Осуществление - взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Тренеры- преподаватели: Агарков И.В. Белоконев А.А.	
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Тренеры- преподаватели: Агарков И.В. Белоконев А.А.	
	2. Мероприятия, направленные на обучение и и			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	в течение <u>5</u> дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Администратор Солоненко Е.М.	

2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Администратор Солоненко Е.М.
	3. Обеспечение права граждан на доступ к информац	ции о деятельности (	рганизации
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Администратор Солоненко Е.М.